

MTÜ TARTU VÄLISMAALASTE TEENUSKESKUSE PÕHIKIRI

1. MTÜ Tartu Välismaalaste Teenuskeskus (edaspidi: teenuskeskus) on avalikes huvides tegutsev mittetulundusühing, mille eesmärk on eelkõige Lõuna-Eesti piirkondliku konkurentsivõime tõstmiseks tagada välismaalastele sujuvam sisseelamine ja kohanemine Eesti ühiskonda.
2. Oma eesmärgi saavutamiseks keskus
 - 2.1. Koondab, pakub ja vahendab eelkõige Lõuna-Eestisse saabuvatele välismaalastele kiiremaks kohanemiseks vajalikke teenuseid ja infot, sh:
 - 2.1.1. keskne informeerimis- ja nõustamisteenus,
 - 2.1.2. isikukoodi väljastamise ja elukohateate registreerimisega seonduv nõustamine,
 - 2.1.3. migratsiooni nõustamine,
 - 2.1.4. arstiteenuse vahendamine,
 - 2.1.5. ettevõtlusalane nõustamine,
 - 2.1.6. kohanemisprogrammi vahendamine,
 - 2.1.7. kohanemise ja lõimumise protsessi nõustamine,
 - 2.1.8. eesti keele kursused,
 - 2.1.9. karjäärinõustamine,
 - 2.1.10. tööotsingu töötuba,
 - 2.1.11. juhiloa ja liiklusregistri büroo teenused,
 - 2.1.12. maksualane nõustamine (vorm R),
 - 2.1.13. lastehoiu ning üld- ja huviharidusega seotud nõustamine (lasteaiakoha taotlemine, kooli registreerimine jm),
 - 2.1.14. erateenuste pakkumiste vahendamine (kinnisvara- ja elukohateenus, sideteenus, pangateenused, kindlustus, õigusabi, lastega seonduvad erateenused, jne);
 - 2.2. teeb Tartu linnale ning teistele asjaosalistele ettepanekuid välismaalaste elu- ja töökeskkonna ning sotsiaalse ja kultuurilise lõimumise küsimustes;
 - 2.3. vahendab välismaalaste seisukohti riigi- ja kohaliku omavalitsuse organitele ja asutustele ning laiemale avalikkusele;
 - 2.4. korraldab ja edendab välismaalaste ja Tartu linna elanike ühistegevust;
 - 2.5. korraldab ja vahendab kultuuri- ja lõimumisüritusi (keelekoolitused, loengud, seminarid, näitused, meelelahutusüritused jm);
 - 2.6. teeb koostööd teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - 2.7. koostab projekte ja hangib projektide teostamiseks vajalikke vahendeid;
 - 2.8. määrab sihtstipendiumeid ning sihttoetusi;
 - 2.9. osaleb keskuse põhikirjaliste ülesannete täitmisele suunatud tegevusena ettevõtlustegevuses;
 - 2.10. arendab muud tegevust, mis aitab kaasa keskuse eesmärkide saavutamisele.
3. Keskus osutab teenuseid ja vahendab infot koostöös erinevate partneritega, sh Politsei- ja Piirivalveamet, Töötukassa, Haigekassa, Maksu- ja Tolliamet, perearstikeskused, haridusasutused. Keskuse teenused on mõeldud ka ettevõtjatele jt isikutele, kes välismaalastele suunatud teenuseid ja sellega seonduvat infot vajavad.

3. Keskus asub Tartu linnas.
4. Keskuse nimi inglise keeles on Tartu Welcome Centre.
5. Keskuse liikmeteks võivad olla kõik juriidilised isikud, kes toetavad keskuse eesmärke ja soovivad anda oma panuse nende saavutamiseks.
6. Keskuse liikmeks vastuvõtu otsustab keskuse üldkoosolek liikmekandidaadi kirjaliku avalduse alusel ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates. Igal liikmel on kirjaliku avalduse alusel õigus keskusest välja astuda, teatades sellest juhatusele ette vähemalt üks kuu.
7. Keskuse liikme võib üldkoosoleku otsusega keskuse liikmeskonnast välja arvata, kui ta:
 - 7.1. ei täida keskuse põhikirja nõudeid ja/või üldkoosoleku otsuseid;
 - 7.2. tegutseb keskuse eesmärkide vastaselt.
8. Keskuse liikmel on õigus:
 - 8.1. osaleda keskuse põhikirjalises tegevuses;
 - 8.2. osaleda oma esindaja kaudu keskuse üldkoosolekul;
 - 8.3. tõstatada küsimusi üldkoosolekul arutamiseks;
 - 8.4. saada juht- ja kontrollorganitelt keskuse tegevuse kohta informatsiooni.
9. Keskuse liikmel on kohustus:
 - 9.1. järgida käesolevat põhikirja ja keskuse juhtorganite otsuseid;
 - 9.2. tasuda kindlaksmääratud ajal ja suuruses liikmemaksu;
 - 9.3. informeerida teisi keskuse liikmeid olulisematest ühist huvi pakkuvatest küsimustest;
 - 9.4. täita muid kohustusi, mis tulenevad käesolevast põhikirjast või keskuse juhtorganite otsustest.
10. Keskuse üldkoosolekul on õigus keskuse liikmetele panna ka käesolevas põhikirjas nimetatata kohustusi. Keskuse liikmele teistest erineva kohustuse panemiseks ning teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks peab olema selle liikme nõusolek.
11. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, teatades sellest keskuse liikmetele vähemalt seitse päeva ette. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku alati, kui keskuse huvid seda nõuavad, kuid vähemalt korra aastas. Üldkoosoleku kokkukutsumise kirjalikus teates peab ära olema toodud üldkoosoleku päevakord. Üldkoosoleku elektrooniliselt läbiviidava koosoleku kokkukutsumise protseduur on sama.
12. Üldkoosolek:
 - 12.1. kinnitab keskuse eelarve prognoosi ja selle täitmise aruande;
 - 12.2. otsustab keskuse liikmeks vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise;
 - 12.3. määrab liikmemaksu suuruse ja selle tasumise korra;

- 12.4. määrab juhatuse liikmete arvu ja valib juhatuse;
 - 12.5. kinnitab juhatuse töökorra;
 - 12.6. teeb vajaduse korral muudatusi keskuse põhikirjas;
 - 12.7. otsustab keskusele kuuluvate kinnisasjade ning registrisse kantud vallasasjade võõrandamise ning asjaõigusega koormamise;
 - 12.8. määrab keskuse sümbolika ja selle kasutamise korra;
 - 12.9. otsustab küsimusi, mis väljuvad keskuse igapäevase majandustegevuse raamidest;
 - 12.10. nimetab audiitori või revidendi;
 - 12.11. kinnitab juhatuse ettepanekul keskuse iga-aastase tegevuskava;
 - 12.12. täidab teisi seaduse või põhikirjaga talle pandud ülesandeid;
 - 12.13. otsustab muid keskuse jaoks olulisi küsimusi.
13. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb vähemalt üle poole keskuse liikmetest. Liikmete esindajad on kohustatud üldkoosolekul osalemiseks esitama oma volitusi tõendava dokumendi.
14. Kui üldkoosolekul ei osale nõutavat arvu keskuse liikmeid, on juhatus kohustatud uue üldkoosoleku kokku kutsuma kuu aja jooksul.
15. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole üldkoosolekul osalenud või esindatud keskuse liikmetest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
16. Keskuse igapäevast tegevust juhib ühe- kuni kolmeliikmeline juhatus.
17. Juhatus:
- 17.1. juhib keskuse tegevust;
 - 17.2. valib enda liikmete hulgast juhatuse esimehe;
 - 17.3. moodustab keskuse eesmärkide täitmiseks töörühmi, ekspertgrupe jm;
 - 17.4. otsustab muid seaduse või põhikirjaga tema pädevusse antud küsimusi.
18. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole juhatuse liikmetest.
19. Keskuse lõpetamise korral antakse pärast kõigi kohustuste täitmist allesjäänud vara asutajaliikmetele, kelleks on Tartu linn, Tartu Ülikool ja Eesti Maaülikool.